

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Система управління якістю

Примірник № _____
Здано до архіву _____ 20 ____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор,

Керівник органу з сертифікації

О. Д. Зарицький

«25» 02 2014 р.



Порядок
сертифікації мийних та косметичних засобів

ПС.СУЯ 05:2014

Редакція 1

Розробник:

Начальник відділу ІВСУЯХП

В.П. Вербовий

«24» 02

2014 р.

Перелік абонентів (тільки для контрольного примірника)

Примірник №	Для використання		
	Назва підрозділу	ПІБ	Підпис/дата
1 контрольний	Відділ ПВСУЯХП	Вербовий В.П	<i>В.П. Вербовий</i>
2	Відділ ПВНГНГ	Лобанов А.В.	
3			
4			
5			

1 Сфера застосування

1.1 Цей Порядок проведення сертифікації (далі - Порядок) мийних та косметичних засобів (далі—продукція) встановлює загальні вимоги щодо проведення сертифікації вищевказаної продукції органом з сертифікації продукції та послуг Державного підприємства „Хмельницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації” (далі - Орган з сертифікації, ДП “Хмельницькстандартметрологія” чи ОС)

1.2 Вимоги цього документу є обов`язковими для персоналу органу з сертифікації продукції, випробувальних лабораторій (далі – ВЛ), акредитованих в Національному агенстві з акредитації України (далі – НААУ), підприємств, організацій, суб`єктів підприємницької діяльності та громадян, в тому числі іноземних, незалежно від форм власності, які виробляють або постачають продукцію (далі — заявник).

2 Нормативні посилання

2.1 Порядок розроблений з урахуванням вимог нормативних документів:

ДСТУ EN 45011-2001 Загальні вимоги до органів, які керують системами сертифікації продукції.

ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (ISO/IEC 17000:2004).

ДСТУ ISO 9000:2007 Системи управління якістю. Основні положення та словник

ДСТУ ISO 9001:2009 Системи управління якістю. Вимоги.

ДСТУ ISO/IEC Guide 53:2008 Порядок використання системи управління якістю організації у сертифікації продукції.

ДСТУ ISO/IEC Guide 67:2008 Засади сертифікації продукції.

ДСТУ ISO 19011:2012 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління . (ISO 19011:2011).

ДСТУ 3413-96 Система сертифікації УкрСЕПРО. Порядок проведення сертифікації продукції.

ДСТУ 3957-2000 Система сертифікації УкрСЕПРО. Порядок обстеження виробництва під час проведення сертифікації продукції.

ДСТУ 3414-96 Система сертифікації УкрСЕПРО. Атестація виробництва. Порядок проведення.

ДСТУ 3415-96 Система сертифікації УкрСЕПРО. Реєстр системи.

3 Визначення

3.1 Використані в Порядку поняття, терміни та їх визначення відповідають: ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (ISO/IEC 17000:2004).

4 Загальні положення

4.1 Роботи з сертифікації продукції проводить ОС ДП "Хмельницькстандартметрологія", який акредитований НААУ (у встановленому порядку) на виконання робіт з сертифікації.

4.2. Об'єктами сертифікації є продукція, що:

- виготовлена в Україні;
- ввозиться в Україну і позначена виробником як така, що відповідає чинним в Україні нормативним документам;
- ввозиться в Україну і не позначена виробником як така, що відповідає чинним в Україні нормативним документам, але може бути ідентифікована як така, що повинна відповідати чинному в Україні нормативному документу на аналогічну продукцію;
- ввозиться в Україну і не позначена виробником як така, що відповідає чинним в Україні нормативним документам і не може бути ідентифікована як така, що повинна відповідати чинному в Україні нормативному документу на аналогічну продукцію, але має позитивний висновок державної санітарно-гігієнічної експертизи Міністерства охорони здоров'я України.

У визначених законодавством випадках для сертифікації продукції рослинного та тваринного походження, що ввозиться в Україну або вивозиться з неї, повинен бути дозвіл Державного департаменту ветеринарної медицини Міністерства сільського господарства і продовольства України та (чи) Головної державної інспекції карантину рослин України.

4.3. Вартість усіх робіт із сертифікації продукції оплачується заявником на договірних умовах.

4.4. Порядок проведення сертифікації продукції передбачає:

- подання заявки на сертифікацію;
- розгляд та прийняття рішення за заявкою із зазначенням схеми (моделі) сертифікації;
- відбір, ідентифікацію та випробування зразків продукції;

- аналіз документів стосовно виробництва, заявленої на сертифікацію продукції, обстеження виробництва, атестацію виробництва, або аналіз функціонування сертифікованої системи якості, якщо це передбачено схемою сертифікації;
- аналіз одержаних результатів і прийняття рішення про можливість видачі сертифіката відповідності;
- оформлення акта про зберігання зразка-свідка сертифікованої продукції;
- видачу сертифіката відповідності та занесення сертифікованої продукції до Реєстру Системи;
- визнання іноземного сертифіката, що підтверджує відповідність імпортованої продукції вимогам чинних в Україні нормативних документів;
- технічний нагляд за сертифікованою продукцією під час її виробництва.

5 Процедура проведення сертифікації продукції

5.1. Подання заявки на сертифікацію.

5.1.1. Для проведення сертифікації продукції заявник подає до акредитованого органу із сертифікації заявку .

При цьому заявник повинен надати органу з сертифікації письмову гарантію того, що він не заявляв цю продукцію на сертифікацію іншим органам з сертифікації. Заявником на сертифікацію одиничних виробів або партій продукції може бути будь-яка юридична чи фізична особа. Заявником на сертифікацію продукції, що випускається серійно, може бути тільки виробник продукції як юридична особа, що діє від свого імені або через посередників. В останньому випадку посередник повинен одночасно із заявкою надати документи про те, що він уповноважений діяти від імені виробника і що виробник бере на себе ті ж самі обов'язки, що і заявник.

5.1.2. Якщо заявка подається громадянином-суб'єктом підприємницької діяльності, в реквізиті "Назва підприємства-виробника, постачальника (далі - заявник), адреса, код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (далі - ЄДРПОУ)" робиться запис: "Виробник, що мешкає за адресою: ..." чи "Постачальник, що мешкає за адресою: ...". Якщо код ЄДРПОУ не присвоєний, то зазначається номер і дата видачі документа, що засвідчує право громадянина займатися підприємницькою діяльністю.

5.1.3. Якщо заявник не має даних для заповнення реквізитів "Назва та позначення нормативного документа виробника", "Позначення та назви нормативних документів", "Назва акредитованої випробувальної лабораторії ...", ці реквізити заповнює орган із сертифікації, до якого подано заявку.

5.1.4. Якщо на сертифікацію заявляється імпортна продукція, що ввозиться вперше, не позначена як така, що відповідає вимогам стандартів, чинних в Україні, реквізит "Назва та позначення нормативного документа виробника" заявником не заповнюється. Орган із сертифікації зазначає у цьому реквізиті вихідні дані (номер документа, дату його видачі і ким виданий) висновку державної санітарно-гігієнічної експертизи, що виданий уповноваженим закладом Міністерства охорони здоров'я України стосовно можливості продажу, використання чи споживання продукції в Україні. Для заповнення реквізиту заявник додає до заявки оригінал висновку державної санітарно-гігієнічної експертизи.

5.1.5. Якщо на сертифікацію заявляється імпортна продукція, не позначена як така, що відповідає вимогам стандартів, чинних в Україні, в реквізиті заявки "Назва продукції, код ДКПП, код ТН ЗЕД для імпоротної продукції" зазначається назва продукції. Код ДКПП і код ТН ЗЕД не зазначаються.

5.1.6 Розмір та інші ідентифікаційні характеристики партії наводяться заявником у заявці на сертифікацію.

5.2. Розгляд та прийняття рішення за заявкою із зазначенням схеми (моделі) сертифікації.

5.2.1 ОС проводить аналіз документів, що подаються із заявкою для того, щоб впевнитись що:

- вимоги до проведення сертифікації чітко визначені, документально оформлені і зрозумілі;
- будь-які розбіжності у розумінні між ОС і заявником усунено;
- ОС здатен надати послуги з сертифікації стосовно заявленої продукції, і якщо доречно, місцезнаходження об'єктів заявника, а також будь-яких інших спеціальних вимог, зокрема, мови, що нею користується заявник.

За результатами розгляду заявки складається Протокол аналізування заявки.

5.2.2. Заявку розглядає орган із сертифікації, який:

- реєструє заявку в журналі обліку і заводить окрему справу про сертифікацію продукції підприємства-виробника (включаючи іноземного), в якій надалі зберігається все листування і внутрішні документи органу із сертифікації стосовно будь-якої продукції цього виробника;
- проводить експертизу заявки щодо правильності заповнення реквізитів та наявності документів, передбачених цим Порядком;

- визначає схему (модель) сертифікації продукції за поданою заявкою, необхідність попереднього обстеження виробництва і атестації виробництва чи аналізу функціонування сертифікованої системи якості;

- визначає акредитовані випробувальні лабораторії, які мають провести випробування продукції за заявкою, кількість зразків для випробувань, правила їх відбору, організацію, що буде проводити технічний нагляд, а також узгоджені терміни проведення окремих видів робіт із сертифікації та їхню вартість (якщо орган сертифікації виносить рішення про залучення до робіт, пов'язаних із сертифікацією (наприклад, випробування або інспектування), стороннього органу або особи, він повинен отримати згоду заявника;

- визначає перелік необхідних додаткових документів, які повинен подати заявник для проведення сертифікації за заявкою;

- укладає договір із заявником на проведення робіт із сертифікації продукції;

- готує рішення за заявкою на проведення сертифікації продукції і надсилає його заявнику не пізніше 30 діб від реєстрації заявки.

5.2.3. Орган із сертифікації надсилає заявнику і випробувальній(ним) лабораторії(ям) рішення за заявкою а також організації, що проводить технічний нагляд (в разі необхідності). Копія підписаного рішення за заявкою зберігається у справі про сертифікацію.

5.2.4. Правила вибору схеми (моделі) сертифікації продукції

а) Схема (модель) сертифікації заявленої продукції визначається органом із сертифікації за узгодженням із заявником до початку робіт із сертифікації. Вибір схеми (моделі) залежить від виду продукції, її кількості, стану виробництва та інших вихідних даних.

б) Для сертифікації продукції вітчизняного виробництва та імпортової застосовуються такі схеми (моделі):

- сертифікація кожної партії;
- сертифікація з аналізом документів виробника;
- сертифікація з обстеженням виробництва;
- сертифікація з атестацією виробництва;
- сертифікація з оцінкою сертифікованої системи якості.

в) Схеми (моделі) сертифікації з атестацією виробництва або з оцінкою сертифікованої системи якості застосовуються лише за бажанням виробника (включаючи іноземного) продукції, що випускається серійно, одержати сертифікат на термін дії з правом самостійно застосовувати його до кожної випущеної партії продукції.

5.2.5 Якщо за результатами розгляду заявки та супровідних документів виявляється неможливість проведення сертифікації заявленої продукції, то ОС у 10-денний термін повідомляє про це заявника і скасовує заявку.

5.2.6 Під час експертизи наданих документів на продукцію, що виробляється серійно, ОС може прийняти рішення щодо вибору технологічно подібних груп однорідної продукції, що виробляється одним підприємством з використанням одних і тих самих матеріалів та технологій.

Результати робіт з сертифікації одного типу продукції допускається поширювати на інші типи, що входять до цієї групи.

5.2.7 У разі незгоди заявника з висновками ОС про неможливість проведення сертифікації заявник може оскаржити рішення ОС .

5.3 Сертифікація партії продукції.

5.3.1 Сертифікат на партію продукції (виробів) видається на підставі позитивних результатів випробувань в акредитованій випробувальній лабораторії зразків продукції, відібраних від партії в кількості і порядку, встановленим ОС.

5.4 Сертифікація за схемою з аналізом документів

5.4.1 Аналіз документації проводиться з метою перевірки її відповідності встановленим вимогам.

5.4.2 Під час проведення аналізу документації перевіряється:

- наявність нормативних документів на продукцію (за необхідності);
- наявність документів про походження продукції;
- наявність документів виробника про відповідність продукції встановленим вимогам;
- наявність (за необхідності) висновків контролюючих організацій;
- документи щодо організації контролю виробництва заявленої на сертифікацію продукції.

5.4.3 Негативні результати аналізу документів надаються заявнику для усунення недоліків, позитивні – для використання при підготовці рішення по видачі сертифікату відповідності при умові отримання позитивних результатів сертифікаційних випробувань відібраних у встановленому порядку зразків продукції

5.4.4 Подальший технічний нагляд за виробництвом сертифікованої продукції проводиться шляхом періодичних контрольних випробувань зразків продукції, відібраних в терміни і в кількості, встановлених в програмі технічного нагляду.

5.5 Обстеження (перевірка) виробництва

5.5.1 Обстеження (перевірка) виробництва проводиться з метою встановлення відповідності фактичного стану виробництва вимогам документації, підтвердження можливості підприємства виготовлювати продукцію відповідно до вимог чинних нормативних документів, видачі рекомендацій щодо періодичності та форм проведення технічного нагляду за виробництвом сертифікованої продукції.

5.5.2 Обстеження (перевірка) виробництва продукції, що сертифікується проводиться, враховуючи вимоги ДСТУ 3957-2000 та передбачає :

- перевірку відповідності показників і характеристик продукції, встановлених технічною документацією, вимогам нормативних документів, що розповсюджуються на продукцію;

- аналіз протоколів випробувань, рекламацій і зауважень від споживачів і постачальників, а також матеріалів перевірок, проведених органами Держспоживінспекції України, Держнаглядохоронпраці України та іншими компетентними органами;

- оцінку достатності контрольних операцій і випробувань, передбачених технологічною документацією, для забезпечення впевненості в повній відповідності продукції, яка випускається, вимогам нормативної документації, яка на неї розповсюджується;

- оцінку системи вхідного контролю сировини і матеріалів та системи контролю показників технологічного процесу;

- перевірку відповідності показників точності засобів виміральної техніки та випробувального обладнання, що застосовується, вимогам технічної документації щодо дозволених відхилень показників і характеристик;

- перевірку своєчасності інформування ОС про всі зміни, що вносяться виготовлювачем у нормативні документи на продукцію, що сертифікується;

- аналіз окремих елементів технологічних процесів з метою перевірки можливості стабільно забезпечувати виготовлення продукції згідно з рівнем вимог і характеристик, на відповідність яким вона буде сертифікована;

- оцінку ефективності окремих елементів системи управління якістю ;

Необхідність проведення обстеження (перевірки) виробництва визначає орган з сертифікації за згодою заявника під час обирання схеми сертифікації та прийняття рішення за заявкою на сертифікацію продукції.

5.5.3 Результати обстеження (перевірки) виробництва оформлюються у вигляді акту обстеження виробництва.

5.6 Сертифікація з атестацією виробництва

5.6.1 Атестація виробництва здійснюється з метою оцінки технічних можливостей по забезпеченню стабільного виготовлення продукції, яка відповідає вимогам нормативних документів, які на неї поширюються. Порядок проведення атестації виробництва визначає процедура П.СУЯ 22:2014 «Порядок проведення атестації виробництва.» та ДСТУ 3414-96.

5.6.2 Атестація виробництва з метою сертифікації передбачає:

-перевірку відповідності показників і характеристик продукції, встановлених технічною документацією, вимогам стандартів та інших нормативних документів, що поширюються на продукцію та технологічні процеси її виготовлення;

-оцінку достатності контрольних операцій і випробувань, передбачених технологічною документацією, для забезпечення певності в повній відповідності продукції, яка випускається, вимогам стандартів, що на неї поширюються;

-оцінку повноти програми випробувань для підтвердження технічних можливостей виробництва, що атестується, переліку показників і характеристик продукції, що випускається;

-оцінку вірності вибору головних етапів технологічного процесу;

-оцінку слушності методів випробувань для підтвердження технічних можливостей виробництва, що атестується;

-оцінку наявності системи контролю якості виготовлення в ході технологічного процесу, включаючи контроль матеріалів та комплектувальних виробів;

-перевірку відповідності показників точності засобів вимірювальної техніки, методик вимірювань та контролю, що застосовується, вимогам конструкторської і технологічної документації щодо дозволених відхилень показників і характеристик;

-перевірку наявності системи метрологічного забезпечення засобів вимірювальної техніки, контролю та випробувань, що застосовуються.

5.7 Оцінка сертифікованої системи управління якістю

5.7.1 В разі наявності у виробника сертифіката на систему управління якістю, проводиться оцінка сертифікованої системи управління якістю, акредитованим НААУ органом по сертифікації систем управління якістю на підприємстві-виробнику продукції виключно за бажанням заявника.

5.7.2 Оцінка системи якості проводиться з метою засвідчення відповідності системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO 9001 і забезпечення упевненості в тому, що виробник здатний постійно випускати продукцію, яка відповідає обов'язковим вимогам нормативних документів; всі технічні, адміністративні та людські чинники, що впливають на якість продукції, знаходяться під контролем; продукція незадовільної якості своєчасно виявляється, а підприємство вживає заходи щодо запобігання виготовлення такої продукції на постійній основі.

5.7.3 За умови наявності у заявника сертифіката на систему управління якістю, що поширюється на виробництво продукції, поданої на сертифікацію, заявник додає до заявки копію цього сертифіката.

5.7.4 Термін дії сертифікату відповідності на продукцію, що виданий за схемою, яка передбачає оцінку системи управління якістю, встановлюється органом з сертифікації з урахуванням терміну дії сертифікату на систему управління якістю залежно від результатів робіт з сертифікації, але не може перевищувати п'яти років.

5.7.5 Оцінка системи якості проводиться згідно з процедурою П.СУЯ 20:2014 «Сертифікація систем» ДП «Хмельницькстандартметрологія».

5.8. Відбір, ідентифікація та випробування зразків продукції.

5.8.1. Відбір зразків продукції для випробувань проводить орган із сертифікації або, за його дорученням, інша незалежна від виробника організація з врахуванням вимог І.СУЯ 36:2012 «Інструкція відбору, ідентифікації зразків продукції, пломбування, зберігання та повернення зразків-свідків сертифікованої продукції».

5.8.2. Кількість зразків продукції для випробувань (кількість упаковок, загальна маса, точкова маса, кількість і розміщення точок відбору) встановлюється органом із сертифікації відповідно до вимог міжнародних та (або) державних стандартів на цю продукцію. За відсутності стандартів, правила відбору зразків (їхня кількість) встановлюються органом із сертифікації залежно від обсягів випуску (партії).

5.8.3. Відбір зразків представником органу із сертифікації проводиться виключно в присутності представника виробника (постачальника) і оформляється актом відбору зразків із зазначенням таких відомостей:

- місце і дата відбору зразків;
- назва продукції;
- назва виробника продукції;

- розмір партії продукції;
- дата виготовлення або граничні дати виготовлення партії;
- характеристика продукції в споживчій упаковці;
- термін та умови зберігання продукції;
- кількість зразків для випробувань та зразків-свідків для зберігання.

Акт оформляється в трьох примірниках і підписується особою, що проводила відбір, та представником підприємства-виробника (постачальника). Один примірник залишається у виробника (постачальника), другий (разом із зразками-свідками) надсилається до органу із сертифікації для зберігання, третій (разом із зразками для випробувань) - в акредитовану випробувальну лабораторію, яка зазначена в рішенні за заявкою.

Відібрані зразки для випробувань та зберігання маркують і пломбують.

5.8.4. Підприємство-виробник (постачальник) передає відібрані для випробувань та зберігання зразки продукції у випробувальну лабораторію та орган із сертифікації за свої кошти.

5.8.5. Ідентифікація продукції проводиться органом із сертифікації за результатами аналізу інформації, що наведена на етикетці чи в маркуванні, візуального огляду продукції, визначення (у разі необхідності) в акредитованих випробувальних лабораторіях органолептичних та фізико-хімічних показників продукції та звірення їх із вимогами чинних в Україні нормативних документів на аналогічну продукцію за загальною назвою.

5.8.6. Ідентифікація продукції, в тому числі імпортової, повинна проводитися з урахуванням таких вимог:

- продукція повинна мати етикетки або чітке маркування, де в доступній для сприйняття формі українською мовою зазначаються: загальна назва; маса (об'єм); склад, який включає перелік використаних в процесі виготовлення інших продуктів харчування, харчових добавок, барвників тощо; калорійність (якщо це передбачено для даного продукту); дату виготовлення; термін придатності до споживання (крім продукції, термін придатності якої не обмежений); умови зберігання; найменування та адреса виробника; інша інформація, передбачена чинними в Україні нормативними документами, що поширюються на цю продукцію;
- не підлягає ідентифікації продукція без етикеток або чіткого маркування, без належної інформації, з наявними ознаками пошкодження упаковок і така, для якої термін придатності до споживання не зазначений або вичерпаний;
- у разі неможливості ідентифікувати імпортовану продукцію за результатами звірення (за загальною назвою) її органолептичних і фізико-хімічних показників з вимогами чинних

в Україні нормативних документів на аналогічну продукцію, можливість прийняття цієї продукції на обов'язкову сертифікацію вирішується на підставі висновку державної санітарно-гігієнічної експертизи,

- за результатами ідентифікації представник органу із сертифікації разом із заявником чи уповноваженою особою заявника складають акт ідентифікації .

5.8.7. Зразки продукції, що не пройшли ідентифікації, на сертифікацію не приймаються.

5.8.8. Загальні відомості про відібрані зразки (дата, назва продукції, кількість, заявник та його адреса, прізвище особи, що відбирала зразки тощо) заносяться в спеціальний "Журнал обліку зразків", який ведеться в лабораторії. У разі необхідності зразки позначаються номерами, етикетками або іншим чином, про що робиться запис у журналі.

5.8.9. Частина зразків продукції, що використана для ідентифікації, підлягає списанню або поверненню заявнику.

5.8.10. Випробувальна лабораторія повинна забезпечувати умови зберігання зразків продукції для випробувань, а також зразків-свідків згідно з вимогами нормативного документа на продукцію протягом усього терміну зберігання.

5.8.11. Списання або повернення заявнику використаних для ідентифікації зразків скріплюється підписами заявника або його представника і відповідальної особи лабораторії в графі про списання у "Журналі обліку зразків". Залишок зразків продукції приймається випробувальною лабораторією на відповідальне зберігання до закінчення випробувань і, залежно від їх результатів, або повертається під розписку заявнику або зберігається випробувальною лабораторією як зразок-свідок сертифікованої продукції. Термін зберігання зразка-свідка не повинен бути більше терміну придатності продукції до споживання.

5.8.12. Випробування зразків продукції проводять виключно акредитовані випробувальні лабораторії, які визначені органом із сертифікації в рішенні за заявою.

Самостійне прийняття випробувальною лабораторією рішень про проведення випробувань зразків з метою сертифікації продукції не допускається.

5.8.13. Зразки продукції випробовуються на відповідність усім вимогам чинних в Україні нормативних документів, що зазначені в рішенні за заявою, в тому числі на відповідність обов'язковим вимогам.

Використані зразки продукції, що в повному обсязі випробувані за показниками безпеки, списують або повертають заявнику.

5.8.14. За результатами випробувань випробувальна(і) лабораторія(ї) подає до органу із сертифікації протокол(и) випробувань продукції. Протокол(и) повинен бути підписаний виконавцями робіт і затверджений керівником випробувальної лабораторії.

5.8.15. Протокол випробувань повинен містити:

- посилання на позначення та назву чинних нормативних документів на методи випробувань;

- графу "Вимоги нормативного документа до продукції", в якій записують конкретну норму, визначену нормативним документом;

- графу "Результати вимірювань (випробувань)", в якій записують числовий результат вимірювань. Примітка. Записи на зразок "Відповідає", "В нормі" чи "Не виявлено" не допускаються для показників, що підлягають вимірюванню. Якщо результат вимірювань (випробувань) нижче межі чутливості застосованого приладу чи методу вимірювань (випробувань), в зазначеній графі робиться запис: "Менше ніж ..." і наводиться визначене числове значення межі чутливості приладу або методу вимірювань (випробувань).

5.9. Аналіз одержаних результатів і прийняття рішення про видачу сертифіката відповідності.

5.9.1. Протокол випробувань розглядається органом із сертифікації з метою визначення відповідності:

- номенклатури перевірених показників номенклатурі показників, зазначених у рішенні за заявкою;

- застосованих методів та засобів випробувань вимогам нормативного документа на методи випробувань.

5.9.2. До розгляду протоколу не повинні залучатися посадові особи органу із сертифікації, які безпосередньо брали участь у випробуваннях продукції як представники органу.

5.9.3. На підставі позитивних результатів розгляду протоколу та виконання інших робіт, що передбачені в рішенні за заявкою, орган із сертифікації видає сертифікат відповідності. Термін дії сертифіката на партію продукції не повинен бути більше терміну придатності сертифікованої продукції до споживання.

У разі негативних результатів сертифікаційних випробувань орган із сертифікації протягом доби інформує про це державний орган за місцезнаходженням заявника, який здійснює нагляд за виробництвом або реалізацією продукції.

5.9.4. Якщо схемою (моделлю) сертифікації, наведеною в рішенні за заявкою, передбачена атестація виробництва чи використання сертифікованої системи якості, орган із сертифікації за позитивними результатами цієї роботи приймає рішення про термін дії сертифіката відповідності, що видається заявнику.

Термін дії сертифіката у цьому разі не повинен бути більше терміну дії атестата виробництва чи сертифіката системи якості.

Під час оформлення сертифіката відповідності в реквізиті "Сертифікат поширюється на ..." робиться запис: "Серійно виготовлену продукцію з урахуванням терміну її придатності до споживання".

5.10 Оформлення акта про пломбування та зберігання зразка-свідка сертифікованої продукції.

5.10.1. Зразок-свідок сертифікованої продукції - це відібраний за встановленими правилами зразок серійної продукції, на яку виданий в установленому порядку сертифікат відповідності. Зразок-свідок зберігається органом із сертифікації, акредитованою випробувальною лабораторією чи іншою організацією на випадок необхідності повторення випробувань для підтвердження показників продукції (вирішення спірних проблем тощо).

5.10.2. Пломбування зразка-свідка сертифікованої продукції виконує відповідальна особа органу із сертифікації або, за рішенням органу, відповідальна особа випробувальної лабораторії, що проводила випробування з метою сертифікації, на підставі позитивного рішення органу із сертифікації щодо можливості видачі сертифіката відповідності на продукцію за заявкою.

Повідомлення про необхідність пломбування зразка-свідка випробувальній лабораторії надсилає орган із сертифікації, який розглядає результати проведених робіт із сертифікації.

5.10.3. Пломбування зразка-свідка виконується за методом, що виключає підміну, заміну чи доступ до продукції без руйнування пломби випробувальної лабораторії.

5.10.4. Відомості про пломбування зразка-свідка зазначаються в "Акті про пломбування та зберігання зразка-свідка продукції за заявкою N ___ на сертифікацію продукції"

5.10.5. Питання про місце зберігання зразків-свідків продукції вирішується органом із сертифікації. Зразки-свідки повертаються заявнику після закінчення терміну дії сертифіката відповідності, що оформляється окремим документом.

5.10.6. Акт про пломбування та зберігання зразка-свідка продукції, за умови заповнення всіх передбачених реквізитів, підписів та печаток, подається на затвердження керівнику органу із сертифікації до одержання заявником сертифіката відповідності на продукцію.

Один примірник акта зберігається органом із сертифікації у справі про сертифікацію продукції підприємства-виробника, другий - передається в організацію, яка зберігає зразок-свідок.

5.11 Занесення сертифікованої продукції до Реєстру

5.11.1 Після підпису керівником органу з сертифікації рішення щодо можливості видачі сертифіката, він реєструється в Реєстрі ОС (або Реєстрі Системи УкрСЕПРО) та підписується керівником органу з сертифікації.

5.11.2 ОС проводить реєстрацію сертифікатів відповідності в Реєстрі ОС у відповідності з процедурою П.СУЯ 38:2014 «Реєстр сертифікатів, свідоцтв про визнання, атестатів виробництва, декларацій про відповідність. Порядок ведення»

При експертизі реєстратор перевіряє, правильність оформлення сертифікатів, наявність дат затвердження документів та наявність підписів уповноважених осіб на документах.

5.11.3 ОС проводить реєстрацію сертифікатів відповідності в Реєстрі системи УкрСЕПРО у відповідності з вимогами ДСТУ 3415-96 Система сертифікації УкрСЕПРО. Реєстр системи.

5.12 Видача сертифіката та укладання ліцензійної угоди

5.12.1 Сертифікат оформляє ОС, який видається на партію, або на продукцію, яка випускається підприємством серійно.

5.12.2 За позитивним рішенням керівника ОС заявнику видається оригінал сертифіката відповідності та укладається із заявником Ліцензійна угода.

5.12.3 Заповнення всіх передбачених у формі сертифіката реквізитів обов'язкове. Реквізит «Код УКТ ЗЕД» заповнюється за результатами ідентифікації продукції та визначення їх митними службами за товарною номенклатурою зовнішньо-економічної діяльності (перші чотири знаки). Для продукції, що імпортується, додатково зазначається: номер та дата контракту (договору), рахунка-фактури (інвойса) або іншого товарно - супроводжувального документа, що ідентифікує партію, яка ввозиться, назву виробника та країну походження.

5.12.4 Якщо випробування продукції за окремими показниками проводились декількома акредитованими в НААУ лабораторіями то сертифікат відповідності видається за наявності всіх необхідних протоколів з позитивними результатами випробувань. У цьому випадку в сертифікаті відповідності перелічують усі протоколи випробувань з зазначенням випробувальних лабораторій, що проводили випробування.

5.12.5 Термін дії сертифіката визначає ОС з урахуванням терміну дії нормативних документів на продукцію, терміну, на який сертифікована система управління якістю, гарантійного терміну придатності продукції або визначених чинним законодавством України.

Термін дії сертифіката на продукцію, що виробляється серійно, визначається виходячи з таких принципів:

- за схемою з аналізом документів – до 1 року;
- за схемою з обстеженим виробництвом - до 2 років;
- за схемою з атестацією виробництва – до 3 років;
- за схемою з оцінкою системи управління якістю, - до 5 років (з урахуванням терміну дії сертифікату на систему управління).

5.12.6 Сертифікат на серійну продукцію видається керівнику підприємства-виробника, або його уповноваженому представнику з одночасним підписанням ліцензійної угоди на право застосування сертифіката відповідності.

5.12.7 Сертифікат видає ОС з розписом представника заявника в журналі установленної форми.

5.12.8 Сертифікат є власністю заявника.

5.12.9 Маркування продукції знаком відповідності на підставі ліцензійної угоди здійснює заявник. Порядок використання ліцензій, сертифікатів, знаків відповідності та процедур щодо контролю права власності наведено в П.СУЯ 25:2014 «Процедура. Використання заявниками сертифікатів/знаків відповідності»

5.12.10 Термін дії сертифіката та ліцензійної угоди не продовжується. В разі закінчення терміну дії сертифіката на партію продукції, якщо сертифікована партія продукції протягом цього терміну не реалізована, новий сертифікат відповідності на залишки продукції повинен видаватися на підставі ідентифікації залишків продукції (результатів випробувань, проведених під час сертифікації).

5.12.11 Для отримання сертифіката відповідності на новий термін заявник не пізніше, як за три місяці до закінчення його дії направляє до органу з сертифікації нову заявку.

5.12.12 В разі необхідності внесення змін до конструкції, складу продукції або технології її виготовлення, що можуть вплинути на показники, які підтверджені під час сертифікації, заявник зобов'язаний попередити про це ОС, який приймає рішення про необхідність додаткового проведення випробувань або оцінки стану виробництва продукції шляхом проведення повторного оцінювання виробництва.

5.12.12 У випадку, якщо норми, встановлені стандартом на показник, який підтверджений під час сертифікації, змінені на більш жорсткі, то питання про припинення дії сертифіката вирішує ОС.

5.12.13 ОС може прийняти рішення про призупинення або скасування дії сертифіката у випадках:

- виявлення невідповідності продукції вимогам, встановленим під час сертифікації або наглядання;
- порушення вимог технології виготовлення, правил приймання, методів контролю та випробувань, маркування тощо;
- порушення заявником договору (контракту) або ліцензійної угоди.

5.12.14 ОС в триденний термін надсилає заявникові письмову інформацію про прийняте рішення щодо призупинення дії виданого сертифіката.

5.12.15 Рішення ОС про призупинення дії сертифіката може бути скасоване у випадку, якщо проведенням коригувальних заходів, погоджених з ОС, заявник може усунути невідповідності та причини їх виникнення в узгоджений з ОС термін і підтвердити відповідність продукції встановленим при сертифікації вимогам. Контроль за виконанням коригувальних заходів здійснює ОС.

5.13 Технічний нагляд (наглядання) за сертифікованою продукцією

5.13.1 Технічний нагляд проводиться з метою:

- забезпечення постійної відповідності сертифікованої продукції вимогам нормативних документів;
- підтвердження того, що сертифікована продукція і надалі відповідатиме зазначеним у сертифікаті вимогам і знак відповідності застосовується правильно;
- запобігання виникненню умов, що можуть призвести до випуску продукції, яка не відповідає вимогам нормативних документів;
- виявлення причин невідповідності продукції вимогам нормативних документів;
- оцінки виконання підприємством коригувальних заходів;
- з'ясування причин рекламаций, що надійшли на сертифіковану продукцію (в разі наявності);

- обліку сертифікованої продукції.

5.13.2 Технічний нагляд за стабільністю показників, що підтверджені сертифікатом, під час виготовлення продукції здійснює ОС, який видав сертифікат, або організація яка зазначена в рішенні ОС на проведення сертифікації.

5.13.3 Якщо сертифікат виданий заявникові на певний термін і за умовами ліцензійної угоди йому надано право самостійно застосувати цей сертифікат до продукції, ОС проводить технічний нагляд з періодичністю, яка встановлюється ОС.

За пропозицією ОС нагляд може проводитися іншими уповноваженими організаціями за наявності згоди замовника.

5.13.4 Технічний нагляд проводиться безпосередньо на підприємстві – виробнику. За рішенням ОС технічний нагляд за продукцією може проводитися на підприємствах – постачальниках цієї продукції через відбір та випробування зразків.

5.13.5 Технічний нагляд проводиться за програмою (затверджується керівником ОС), яка передбачає такі види технічного нагляду:

- проведення контрольних випробувань зразка продукції, що відбираються у заявника, а також аналіз змін в документації виробника сертифікованої продукції;

- проведення контрольних випробувань зразка продукції, що відбираються у заявника, а також перевірка виробництва.

5.13.6 Контрольні випробування проводяться акредитованими лабораторіями на зразках, що відбираються на виробництві або з реалізації.

5.13.7 Обсяг, порядок та періодичність технічного нагляду встановлюється ОС під час проведення сертифікації продукції і регламентується програмою технічного нагляду, яка розробляється ОС і затверджується його керівником.

5.13.8 За результатами технічного нагляду складається звіт.

5.13.9 За результатами нагляду ОС може призупинити або скасувати дію сертифіката та ліцензійної угоди у випадках:

- порушення вимог, що висуваються до продукції під час сертифікації;

- порушення вимог з технології виготовлення, правил приймання, методів контролю та випробувань, позначень продукції, що узгоджені з ОС під час проведення сертифікації продукції;

- унесення змін до нормативних документів на продукцію або на методи його випробувань без попереднього погодження з ОС;

- унесення змін до конструкції (складу), комплектності або технології виготовлення продукції без попереднього погодження з ОС;

- невиконання підприємством – виробником фінансових зобов'язань перед ОС.

5.13.10 Порухеннями вимог, що ставляться до продукції під час сертифікації, вважаються, а також при виявленні в результаті проведеного технічного нагляду:

- невідповідності продукції вимогам нормативних документів, на відповідність яким проводилась сертифікація;
- відсутності умов для забезпечення випуску продукції з показниками (характеристиками), що підтверджені під час сертифікації;
- порушення правил застосування сертифіката та знака відповідності.

5.13.11 Рішення про призупинення дії сертифіката відповідності приймається, якщо завдяки коригувальним заходам, погодженим з ОС, підприємство може усунути виявлені причини невідповідності та без проведення повторних випробувань ВЛ підтвердити відповідність продукції вимогам нормативних документів. У протилежному разі дія сертифіката та ліцензійної угоди скасовується.

5.13.12 Рішення про скасування дії ліцензійної угоди і/або сертифіката може бути прийняте також у випадках:

- наявності рекламацій та претензій до сертифікованої продукції;
- невиконання заявником пропозицій органу з сертифікації за результатами технічного нагляду;
- відсутності виробництва сертифікованої продукції протягом більше, як 6 місяців;
- невиконання заявником умов ліцензійної угоди;
- відмови заявника від оплати робіт з технічного нагляду.

5.13.13 Дія сертифіката відповідності припиняється з моменту вилучення його з Реєстру.

5.13.14 Інформацію про своє рішення щодо призупинення або скасування дії сертифіката та ліцензійної угоди в письмовій формі доводиться ОС до відома заявника та регіональних ОС за місцем розташування замовника у триденний термін з дня прийняття рішення.

5.13.15 Дію сертифіката відповідності може бути відновлено за умови виконання заявником коригувальних заходів щодо усунення виявлених порушень та позитивних результатів контролю їх виконання ОС.

6 Конфіденційність

6.1 Конфіденційність інформації, яка одержана під час проведення робіт з сертифікації продукції повинна забезпечуватись всіма учасниками робіт. Вимоги до

забезпечення конфіденційності викладено в П.СУЯ 17:2014 «Процедура. Забезпечення захисту конфіденційної інформації».

Примітка. Інформація є конфіденційною, якщо вона складає професійну чи комерційну таємницю, тобто має дійсну або потенційну професійну та комерційну цінність через невідомість її третім особам, до неї немає вільного доступу на законній підставі і власник інформації приймає заходи щодо охорони її конфіденційності.

6.2 Орган з сертифікації несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації.

6.3 Не допускається передача третім особам без згоди обох сторін, що приймають участь в сертифікації продукції, документації, довідкових, робочих матеріалів, протоколів, актів та ін., що використовуються або підготовлені в ході сертифікації продукції та систем якості.

7 Розгляд спірних питань

7.1 Якщо заявник має бажання оскаржити рішення щодо його заявки на сертифікацію продукції, відмови у видачі йому сертифіката чи призупинення або скасування дії сертифіката, то він повинен подати письмову заяву до ОС не пізніше одного місяця після одержання повідомлення про прийняття рішення. Подання заяви не припиняє дії прийнятого рішення.

7.2 До заяви додаються такі документи:

- листування зі спірного питання між заявником, ВЛ, ОС;
- відповідні матеріали випробувань, обстеження (перевірки) виробництва, оцінки функціонування сертифікованої системи якості, технічного нагляду;
- технічна документація на продукцію (у разі потреби).

7.3 Заява розглядається ОС у місячний термін з дня її надходження. Заявник має право бути заслуханим при розгляді його заявки.

7.4 Кожна із сторін має право запросити експерта з ВЛ для надання пояснень.

7.5 ОС стосовно поданої заявки може приймати одне з таких рішень:

- видати сертифікат;
- відмовити у видачі сертифіката;
- підтвердити призупинення або скасування дії сертифіката;
- поновити дію сертифіката.

Рішення комісії письмово направляється заявнику протягом п`яти днів після проведення засідання.

7.6 У разі незгоди з рішенням ОС заявник має право звернутися до НААУ протягом десяти днів з моменту рішення, а також до суду, арбітражного суду згідно з чинним законодавством.

8 Розрахунки між ОС та заявником

8.1 Основні засади системи розрахунків такі:

- оплата робіт із сертифікації проводиться незалежно від її результатів;
- вартість робіт індексується залежно від рівня інфляції;
- витрати заявником на проведення робіт із сертифікації продукції відносяться на її собівартість.

8.2 Оплата робіт із сертифікації продукції здійснюється на підставі договорів. Заявник згідно з рішенням ОС за заявкою на проведення сертифікації продукції укладає окремі договори на виконання робіт з ОС, випробувальними лабораторіями (центрами) або іншими організаціями, що зазначені у рішенні за заявкою.

8.3 ОС керується основними принципами розрахунків під час виконання робіт з сертифікації, що викладені в «Правилах визначення вартості робіт з підтвердження відповідності у законодавчо регульованій сфері», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2002 №485, а також в наказах керівника ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія».

9. Робочі документи персоналу, який проводить сертифікацію

9.1 Робочі документи персоналу ОС, який проводить сертифікацію мийних та косметичних засобів в Державній системі сертифікації УкрСЕПРО регламентуються І.СУЯ 27 «Форми документів (протоколів) згідно процедури сертифікації харчової продукції, мийних і косметичних засобів, послуг харчування та атестації виробництва» та наведені в Таблиці 1 і відповідних додатках.

Таблиця 1

№ п/п	Назва протоколів	Позначення форм	Номер додатку
1	Заявка на проведення сертифікації мийних засобів	Ф.СУЯ 27-А/2	А
2	Журнал реєстрації заявок і видачі сертифікатів відповідності (свідоцтв, атестатів)	Ф.СУЯ 27-А/4	Б
3	Рішення за заявкою на проведення сертифікації	Ф.СУЯ 27-Б/1	В
4	Акт відбору продукції	Ф.СУЯ 27-В/1	Г
5	Доручення на відбір	Ф.СУЯ 27-В/2	Д
6	Акт ідентифікації продукції	Ф.СУЯ 27-В/3	Е

№ п/п	Назва протоколів	Позначення форм	Номер додатку
8	Журнал реєстрації доручень	Ф.СУЯ 27-В/5	Ж
9	Рішення по видачі сертифікату відповідності	Ф.СУЯ 27-Д/1	З
10	Експертний висновок	Ф.СУЯ 27-Д/2	И
11	Акт про пломбування та зберігання зразка-свідка продукції	Ф.СУЯ 27-Е/1	І
12	Журнал видачі сертифікатів відповідності, атестатів, свідоцтв про визнання та копій сертифікатів відповідності	Ф.СУЯ 27-Е/3	Ї
13	Склад комісії по проведенню обстеження виробництва продукції	Ф.СУЯ 27-Ж/1	Й
14	Опитувальна анкета	Ф.СУЯ 27-И/1	К
15	Висновок попередньої оцінки виробництва продукції	Ф.СУЯ 27-И/2	Л
16	Програма обстеження виробництва продукції	Ф.СУЯ 27-К/1	М
17	Протокол вступної наради по обстеженню виробництва продукції	Ф.СУЯ 27-Л/1	Н
18	Протокол заключної наради по обстеженню виробництва продукції	Ф.СУЯ 27-Л/3	О
19	Акт обстеження виробництва продукції	Ф.СУЯ 27-М/1	П
20	Направлення на випробування	Ф.СУЯ 27-Н/4	Р
21	Ліцензійна угода на право застосування сертифікату відповідності на продукцію	Ф.СУЯ 27-О/1	С
22	Графік проведення періодичних ТН за виробництвом продукції та контрольних випробувань	Ф.СУЯ 27-П/1	Т
23	Висновок щодо аналізу документів по організації контролю та виробництва	Ф.СУЯ 27-Р/1	У
24	Угода на проведення ТН за сертифікованою продукцією	Ф.СУЯ 27-Р/2	Ф
25	Програма ТН за сертифікованою продукцією	Ф.СУЯ 27-С/1	Х
26	Протокол вступної наради по результатах проведення ТН за сертифікованою продукцією	Ф.СУЯ 27-Т/1	Ц
27	Протокол заключної наради по результатах проведення ТН за сертифікованою продукцією	Ф.СУЯ 27-Т/3	Ч
28	Звіт за результатами ТН за сертифікованою продукцією	Ф.СУЯ 27-У/2	Ш
29	Склад комісії експертів щодо проведення повторного оцінювання	Ф.СУЯ 27-Х/1	Щ
30	Рішення щодо проведення повторного оцінювання	Ф.СУЯ 27-Х/2	Ю
31	Акт повторного оцінювання	Ф.СУЯ 27-Х/3	Я
32	Рішення про скасування сертифікату відповідності	Ф.СУЯ 27-Х/4	Я/1

9.2 Робочі документи персоналу ОС, який проводить сертифікацію мийних та косметичних засобів не в Державній системі сертифікації регламентуються П.СУЯ09:2014 «Сертифікація продукції»

Додаток А

Ф.СУЯ 27-А/2

Генеральному директору,
керівнику органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

29000, м. Хмельницький,
вул. Свободи, 7

Заявка

на проведення сертифікації продукції у системі сертифікації УкрСЕПРО

1 _____
(назва підприємства- виготівника, постачальника (далі –Заявник) , адреса, код ЄДРПОУ)

в особі _____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника та його посада)

заявляє, що _____
(назва продукції, код ДКПП. Код УКТ ЗЕД для імпортої продукції)

виготовлена у вигляді партії _____, випускається серійно * за _____
(шт., кг., куб. м)

(назва та позначення нормативного документу виготівника)

відповідає вимогам _____
(назва та позначення нормативного документу виготівника)

і просить провести сертифікацію цієї продукції на відповідність вимогам наведених нормативних документів за правилами Системи сертифікації УкрСЕПРО.

2 Випробування з метою сертифікації прошу провести в _____

(назва акредитованої випробувальної лабораторії та її адреса)

3 Заявник зобов'язується:

- виконувати всі умови сертифікації;
- забезпечувати стабільність показників продукції, що підтверджені сертифікатом відповідності;
- сплатити всі витрати за проведення сертифікації.

4 Додаткові відомості: заявка в інші органи по сертифікації не подавалась.

Керівник підприємства _____

Головний бухгалтер _____

Печатка

дата

*-вноситься потрібне

Орган з сертифікації продукції та систем управління
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

РІШЕННЯ № 026.15.ХП. ____ -РЗ від «__» _____ 20 __ р.
за заявкою на проведення сертифікації продукції

Розглянувши заявку _____
(найменування підприємства-виготворювача або постачальника продукції)

Від _____

(дата)

на сертифікацію _____

(назва продукції, код ДКПП, код УКТ ЗЕД для імпортової продукції)

ПОВІДОМЛЯЄМО:

1 Сертифікація буде проведена на відповідність продукції вимогам:

(позначення та назва НД, показники безпеки, на відповідність яким буде проведено сертифікацію)

2 Схема (модель) сертифікації продукції містить (непотрібне викреслити):

- аналіз наданої документації щодо організації виробництва та контролю продукції;
- обстеження виробництва;
- атестація виробництва продукції, що сертифікується;
- аналіз ефективності функціонування сертифікованої системи якості продукції, що подається на сертифікацію;
- встановлення однорідності продукції, що сертифікується *, вибір представників типу *;
- відбір зразків продукції для випробувань _____;

(інформація щодо об'єднаної проби продукції, типового представника, тощо)

- випробування зразків (представників типу*) продукції з метою сертифікації;
- технічний нагляд за виробництвом сертифікованої продукції.

3 Аналіз наданої документації виробництва* буде проведено в період
з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р.

(назва та адреса організації, що проводить аналіз наданої документації)

4 Обстеження виробництва* буде проведено в період
з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р.

(назва та адреса організації, що проводить обстеження)

5. Атестація виробництва продукції*, що сертифікується, буде проведена в період

з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р.

(назва та адреса організації, що проводить атестацію)

6. Аналіз ефективності функціонування сертифікованої системи якості* продукції, що сертифікується, буде проведено в період з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р.

_____ (назва та адреса організації, що проводитиме аналіз)

7 Органом з сертифікації проведено аналіз вихідних даних, поданих заявником та встановлено* (не встановлено) однорідність заявленої на сертифікацію продукції

8 Відбір зразків представників типу* та (або) зразків продукції для випробувань буде проведено в період з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р.

_____ (назва та адреса організації, посада особи, що відбиратиме зразки для випробувань)

9 Випробування продукції (представників типу*) з метою сертифікації будуть проведені в період з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р. по органолептичних та фізико-хімічних показниках, при отриманні позитивних результатів з «__» _____ 20 __ р. до «__» _____ 20 __ р. по показниках безпеки згідно п.1

_____ (назва та адреса акредитованої випробувальної лабораторії (центру))

10 Технічний нагляд* за виробництвом сертифікованої продукції здійснюватиме

_____ (назва організації та її адреса)

Періодичність проведення та форми технічного нагляду будуть повідомлені додатково.

11 Для проведення робіт із сертифікації до органу із сертифікації продукції необхідно подати такі нормативні документи та технічну документацію*:

_____ (позначення та назва нормативного або технічного документа)

12 Роботи проводяться на підставі господарського договору

Керівник органу з сертифікації _____

(підпис)

М.П.

_____ (прізвище, ініціали)

*Пункт включається при необхідності

**ДП «ХМЕЛЬНИЦЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Акт № 026.15.ХП. -АВ

відбору зразків

від _____ .20

На складі готової продукції _____
(назва заявника) (поштовий індекс, адреса) (код ЄДРПОУ)
мною (нами) представниками ДП «Хмельницькстандартметрологія»

в присутності представника _____

відібрано зразки продукції, заявленої на сертифікацію:

Назва продукції	Виробник (підприємство, країна)	Одиниці виміру	Розмір партії	Дата виготовл ення та термін реалізації	Кількість чи маса відібраних зразків	
					для випро бувань	для зразка свідка

Транспортні документи _____

(товаро-транспортна накладна, рахунок-фактура та ін.)

Відібрані зразки направлено на випробування _____

(назва та адреса акредитованої випробувальної лабораторії (центру))

контрольні запечатено, опломбовано, N акта опломбування _____

Відвантаження та продаж продукції, від якої відібрано зразки, до одержання сертифіката відповідності забороняється. Зразки піддаються руйнуванню при випробуваннях, що означає їх утилізацію

Місце зберігання зразків - свідків вказано в акті-пломбування. У випадку зберігання зразків-свідків у випробувальній лабораторії заявник забирає зразки-свідки після закінчення терміну дії сертифіката відповідності з відміткою в журналі обліку зберігання зразків-свідків

Зразки відібрано

Представники ДП «Хмельницькстандартметрологія»

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Представник _____

(підприємство-заявник)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Доручення № від .20

На підставі Угоди № _____ від _____ та рішення за заявкою на проведення сертифікації продукції №026.15.ХП. -З від _____ .20 Доручається представнику ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія» _____

(назва представника органу з сертифікації)

у присутності _____

(назва виробника (постачальника), заявника)

провести відбір зразків продукції _____

(назва продукції)

у кількості _____

(маса, об'єм, тощо)

з оформленням актів відбору зразків встановленої форми, провести ідентифікацію оформленням акту ідентифікації продукції та надати зразки етикеток маркування продукції.

Місце відбору зразків _____

Термін проведення робіт _____

Керівник виконавчої групи _____

Керівник Органу з сертифікації _____

Додаток Е

Ф.СУЯ 27 В/3

Місце

Дата

АКТ № 026.15.ХП. -АІ

ідентифікації _____
(назва продукції)

що випускається _____
(назва підприємства та місце його розташування)

Представник (и) _____
(органу із сертифікації, посада, прізвище, ім'я та по батькові)

та уповноважений представник заявника _____
(назва підприємства, посада, прізвище, ім'я та по батькові)

склали цей акт як свідчення того, що відібрані зразки продукції за зовнішнім виглядом (маркування і пакування) відповідають вимогам передбаченим законодавством України.

За органолептичними характеристиками _____
(перерахувати перевірені показники)

фізико-хімічними показниками _____
(перерахувати перевірені показники)

продукція ідентифікована як _____
повинна відповідати вимогам _____
(назва нормативного документа)

_____ за показниками
безпеки.

Відібрані зразки продукції ідентифіковані і можуть бути передані на випробування з метою сертифікації. Зразки продукції, що пройшли випробування за органолептичними характеристиками та фізико-хімічними показниками, повернені заявнику.

Представник(и) органу із сертифікації _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Представник заявника _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Рішення № 026.15.ХП. -РВ від _____ .20

по видачі сертифікату відповідності за заявкою №026.15.ХП. -З від _____ .20

_____ (назва заявника)

_____ (поштовий індекс, адреса)

_____ (код ЄДРПОУ)

Розглянуто виконання рішення за заявкою № 026.15.ХП. -РЗ на проведення сертифікації продукції і встановлено:

1 Випробування продукції з метою сертифікації проведені згідно рішення № 026.15.ХП. -РЗ від _____ .200

Висновки проведення випробувань по показниках: _____

що встановлені в _____

_____ (позначення та назва НД на продукцію)

позитивні. Номери протоколів:

ВЛ _____

№№ _____ від _____ .20

_____ (назва ВЛ)

2 Якісне посвідчення № _____

3 Ветеринарний сертифікат № _____

4 Фітосанітарний сертифікат № _____

5 Товарно-супровідна документація: _____

6 Висновки проведення обстеження виробництва (технічного нагляду): _____

7 Дозвіл на право виготовлення та реалізації продукції № _____

8 Висновок державної санітарно-гігієнічної експертизи (для імпортової продукції): _____

9 Оплата проведена згідно договору № _____ від _____ .20

Заявником _____ всі умови сертифікації.

_____ (виконані, не виконані)

Заявнику ВИДАТИ сертифікат відповідності на _____

_____ (код УКТ ЗЕД)

Термін дії сертифікату відповідності _____ .20

Заявнику відмовити у видачі сертифікату відповідності

ОС опломбувати зразок-свідок

Керівник органу з сертифікації _____

Додаток И

Ф.СУЯ 27-Д/2

Експертний висновок

№026.15.ХП. _____ -ЕВ від «_____» _____ 20__ р.
за результатами перевірки комплекту документів з сертифікації
(процедури визнання сертифіката)

_____ (назва продукції)

_____ (підприємство - виробник, підприємець)

№ п/п	Назва показника	Фахівець, що проводив роботу	Виявлені недоліки	Результати перевірки
1	Наявність реєстраційного номера та правильність оформлення заявки на сертифікацію (визнання сертифіката відповідності)			
2	Правильність оформлення рішення по заявці			
3	Правильність оформлення акту відбору та ідентифікації продукції			
4	Повнота проведених випробувань, викладених у протоколі випробувань на відповідність показників, зазначених у направленні на випробування			
5	Повнота комплекту документів, необхідних для оформлення сертифікату (свідоцтва про визнання)			
6	Правильність оформлення рішення про видачу (свідоцтва про визнання)			

Висновок

Результати експертизи*:

Позитивні-дозволяється оформлення сертифікату відповідності (свідоцтва про визнання);

Негативні-не дозволяється оформлення сертифікату відповідності;

- непотрібне викреслити

Начальник відділу _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток I

Ф.СУЯ 27-Е/1

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)

«___» _____ 20__ р.

Акт

про пломбування та зберігання зразка-свідка продукції
за заявкою № _____ на сертифікацію продукції

Зразок-свідок продукції

_____ (назва продукції, заводський,

_____ або умовний номер зразка, дата виготовлення) що виготовлений

_____ (назва підприємства-виробника продукції)

відповідає зразкам цієї продукції, які піддавались випробуванням з метою
сертифікації в

_____ (назва випробувальної лабораторії,

_____ дата проведення випробувань)

Опломбований печаткою

_____ (назва ОС або випробувальної лабораторії)

_____ (прізвище та ініціали, посада особи, яка виконала пломбування)

_____ (дійсне зображення печатки ОС або лабораторії)

Підпис _____ Дата _____

Розміщений (переданий) для зберігання в

_____ (назва організації, що забезпечує зберігання

_____ зразка-свідка продукції) на термін до

_____ (дата закінчення дії сертифіката на продукцію)

Відповідальний за зберігання

_____ (прізвище, ініціали та посада особи,

_____ яка відповідає за зберігання зразка-свідка продукції)

Керівник організації, яка забезпечує зберігання зразка-свідка

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (дата)

Печатка

Додаток Й

Ф.СУЯ 27-Ж/1

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП
«Хмельницькстандартметрологія»

(прізвище та ініціали) (підпис)
«___» _____ 20__ р.

СКЛАД КОМІСІЇ

по проведенню _____

назва продукції

на _____

(назва підприємства)

на відповідність _____

(позначення нормативного документу)

Термін проведення робіт:

_____ 20__ р.

Голова комісії _____

(посада, прізвище, ініціали)

члени комісії _____

(посада, прізвище, ініціали)

Начальник відділу _____

(підпис)

(ПБ)

Опитувальна анкета

з інформацією щодо виробництва продукції, що заявлена на сертифікацію

запитання	відповідь так/ні	докладна інформація в разі необхідності
1	2	3
1 Назва і реквізити підприємства - виготівника		
2 Назва продукції, щодо якої здійснюється обстеження виробництва. Позначення та назва нормативного документа (НД), за яким випускається продукція		
3 Керівний склад підприємства		
3.1 Прізвища, ініціали і посади відповідальних керівників служб підприємства		
3.2 Прізвище, ініціали і посада особи, відповідальної за сертифікацію продукції, та її заступника		
4 Кількість працюючих на підприємстві і кількість працівників., зайнятих виконанням робіт з виробництва продукції, що заявлена на сертифікацію		
5 Обсяги виробництва сертифікованої продукції за рік		
6 Рекламації за останні 12 місяців		
7 Термін придатності продукції до споживання		
8 Дозволи державних органів виконавчої влади на виготовлення продукції (у разі наявності)		
9 Організація:		
9.1 Чи визначено розподіл відповідальності керівників служб підприємства за забезпечення відповідності продукції вимогам НД та її сертифікації (накази, посадові інструкції)		
9.2 Наявність на підприємстві підрозділу, відповідального за сертифікацію продукції на всіх її етапах (номер наказу)		
9.3 Наявність задокументованої		

системи управління якістю (термін дії сертифікату та ким виданий)		
10 Управління документацією:		
10.1 Наявність затвердженого порядку внесення змін до нормативних документів та відповідальної особи за ведення нормативної документації		
10.2 Наявність системи забезпечення нормативними документами виробничих підрозділів		
11 Система контролю та випробувань:		
11.1 Наявність системи вхідного контролю сировини та матеріалів, що використовуються для випуску готової продукції.		
11.2 Наявність системи HACCP (аналіз небезпечних чинників і критичні точки контролю)		
11.3 Наявність задокументованої системи вхідного контролю за сировиною та допоміжними матеріалами, контролю за технологічними параметрами та контролю за готовою продукцією (інструкції, схеми, тощо...)		
11.4 Наявність задокументованої процедури реєстрації, зберігання результатів контролю, журналів контролю.		
12.Наявність системи метрологічної повірки засобів вимірювальної техніки (ЗВТ).		
13. Наявність системи виконання запобіжних дій по недопущенню виготовлення небезпечної продукції.		
14. Наявність системи реєстрації рекламацій на продукцію та здійснення коригувальних дій.		

Керівник підприємства _____

Дата

м.п.

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП
«Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)
«__» _____ 20__ р.

ВИСНОВОК

попередньої оцінки виробництва

_____ назва продукції
на _____
_____ (назва підприємства)
на відповідність _____
(позначення нормативного документу)

Термін проведення робіт:

_____ 20 р.

Комісія у складі: Голова комісії _____
(посада, прізвище, ініціали)

члени комісії _____
(посада, прізвище, ініціали)

провела аналіз даних опитувальної анкети, аналіз вимог нормативних документів виробника на продукцію, що сертифікується, у порівнянні з вимогами нормативних документів, чинних в Україні, аналіз вихідних матеріалів і документів, зазначених в опитувальній анкеті, і встановила _____ подальших етапів робіт з
(доцільність, недоцільність)

сертифікації

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Примітка: у разі негативного висновку, підприємством-заявником проводяться коригувальні дії щодо усунення невідповідностей. Роботи за заявкою можуть бути продовжені тільки після надання органу з сертифікації переконливих доказів проведення заявником коригувальних дій

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП
«Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)

«__» _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА
№026.15.ХП. -ПОВ
ОБСТЕЖЕННЯ ВИРОБНИЦТВА**

_____ назва продукції

”

_____ назва підприємства-виробника

1 Мета перевірки під час обстеження виробництва
 Метою перевірки є встановлення відповідності виробництва вимогам документації та підтвердження можливості _____ забезпечити стабільний випуск
 назва підприємства

назва продукції	нормативна документація на продукцію

2 Завдання перевірки – одержання об'єктивних даних про виробництво для прийняття рішення щодо можливості (неможливості) видачі сертифіката на продукцію та для підготовки рекомендацій щодо періодичності та форм проведення технічного нагляду за виробництвом сертифікованої продукції.

2.1 Підстава для проведення перевірки:

Заявка _____ від _____ .2000 № 026.15.XП. -З
 назва організації

3 Рішення за заявкою від від _____ .2000 № 026.15.XП. -РЗ

4 Договір (контракт) між ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія»
 назва органу з сертифікації

та _____

(назва організації, її поштова адреса)

5 Терміни проведення перевірки _____ 20 р.

6 Перелік структурних підрозділів, які підлягають перевірці:

7 Склад комісії з перевірки:

Голова комісії _____
 ініціали, прізвище посада

Члени комісії _____
 ініціали, прізвище посада

8 Зміст перевірки (обстеження) виробництва

Об'єкти перевірки	Дані перевірки	
	Члени комісії, що проводять перевірку	Примітка

9 Етапи перевірки:

9.1 Проведення вступної наради “___” _____ 20 р.

9.2 Перевірка обстеження виробництва

початок “___” _____ 20 р.

закінчення “___” _____ 20 р.

9.3 Проведення заключної наради “___” _____ 20 р.

10 Документування результатів перевірки

10.1 Результати перевірки оформлюються актом, який складається комісією протягом місяця з дня проведення заключної наради.

10.2 Акт складається у 2-ох примірниках і направляється:

1 ДП “Хмельницькстандартметрологія”;

2 _____
 назва підприємства

11 Вимоги конфіденційності

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що будуть одержані на _____

назва підприємства

в ході перевірки, та не передавати матеріали перевірки у будь-які організації чи будь-яким особам.

Голова комісії _____ ініціали, прізвище
 підпис

Член комісії _____ ініціали, прізвище
 підпис

“ ”

20 р.

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління

Протокол №1
вступної наради по проведенню перевірки та оцінки виробництва

_____ (назва продукції)
на _____ (назва підприємства)
„___” _____ 20 р. _____ (місце проведення)

Присутні: Голова комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Член комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Представники підприємства _____ (посада, П.І.Б.)

Слухали голову комісії :

- вступне слово;
- інформацію про рекомендацію членів комісії керівництву підприємства;
- про мету та завдання перевірки, програму обстеження виробництва;
- про форму спілкування членів комісії з керівництвом та працівниками підприємства;
- про підготовку і надання комісії необхідних документів, матеріалів, довідок та ін.

Вирішили:

- інформацію прийняти до відома;
- роботу комісії розпочати “ ” _____ 20 р.
закінчити “ ” _____ 20 р.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління

Протокол № 2
заключної наради по проведенню перевірки та оцінки виробництва

_____ (назва продукції)
на _____ (назва підприємства)
„___” _____ 200 р. _____ (місце проведення)

Присутні: Голова комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Член комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Представники підприємства _____ (посада, П.І.Б.)

Слухали голову комісії :

1. Інформацію про зауваження по результатах перевірки та оцінки виробництва.
2. Висновок комісії про стан виробництва продукції, що сертифікується

Ухвалили:

Висновки та рекомендації, підготовлені за результатами перевірки , погодити та прийняті до виконання.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

В присутності _____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Ознайомлений: керівник підприємства _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток П

Ф. СУЯ 27-М/1

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

(прізвище та ініціали) (підпис)
«___» _____ 20__ р.

**АКТ
№026.15.ХП. -АОВ**

ОБСТЕЖЕННЯ ВИРОБНИЦТВА

назва продукції

”

назва підприємства-виробника

м. Хмельницький

1 Мета перевірки під час обстеження виробництва

Метою перевірки є встановлення відповідності виробництва вимогам документації та підтвердження можливості

назва підприємства
забезпечити стабільний випуск –

назва продукції	нормативна документація на продукцію

2 Завдання перевірки – одержання об'єктивних даних про виробництво для прийняття рішення щодо можливості (неможливості) видачі сертифіката на продукцію та для підготовки рекомендацій щодо періодичності та форм проведення технічного нагляду за виробництвом сертифікованої продукції.

2.1 Підстава для проведення перевірки:

Заявка _____ від _____ .20 № 026.15.ХП. -3
назва організації

2.1 Рішення за заявкою від _____ .20 № 026.15.ХП. -3

2.2 Договір (контракт) між ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія»
назва органу з сертифікації

та _____
(назва організації, її поштова адреса)

3 Терміни проведення перевірки _____

4 Склад комісії з перевірки: Голова комісії _____
ініціали, прізвище
посада

Члени комісії _____

5 Представники підприємства, в присутності яких проводилась перевірка

_____ ініціали, прізвище посада

6 Вихідні дані про підприємство:

-характеристика підприємства _____

-кількість працюючих _____

-обсяг виробництва _____

-рекламації за останні 12 місяців _____

-термін придатності до споживання продукції _____

-наявність документів про гігієнічну реєстрацію _____

-та інші документи в разі необхідності відповідно до вимог ДСТУ 3957-2000 _____

Результати перевірки (обстеження) виробництва

Об'єкти перевірки	Дані перевірки	
	Задовільно/ незадовільно	Докладна інформація в разі необхідності
1	2	3

Вимоги до конфіденційності:

Комісія зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що будуть одержані на підприємстві в ході перевірки, та не передавати матеріали перевірки у будь-які організації чи будь-яким особам.

8 Зауваження та рекомендації:

8.1 Зауваження

8.3 Рекомендації щодо періодичності та форм проведення технічного нагляду:

9 Оцінка виробництва:

10 Висновок щодо можливості (неможливості) випуску заявленої на сертифікацію продукції відповідно до встановлених вимог:

11. Додатки:

-програма обстеження виробництва;

-протоколи вступної та заключної нарад.

Акт складено на _____ аркушах у 2-х примірниках і направлено (вручено)

1 ДП “Хмельницькстандартметрологія”;

2 _____

Голова комісії _____

підпис

ініціали, прізвище

Член комісії _____

підпис

ініціали, прізвище

“ ”

20 р.

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

(назва акредитованої

випробувальної лабораторії)

НАПРАВЛЕННЯ

№ 026.15ХП._____ - НВ від _____

Направляється продукція – _____
(назва продукції)

виготівник _____
(назва підприємства- виготівника, постачальника, адреса, код ЄДРПОУ)

згідно акту відбору № 026.15ХП- ____ АВ від _____ на проведення випробувань по показниках

Назва показників	Позначення нормативних документів
Ідентифікаційні _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____
Після отримання позитивних висновків	
Сертифікаційні (контрольні) _____ _____ _____	

Кількість примірників протоколів випробувань _____

Керівник виконавчої групи _____

ЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА

№ 026.15.XП. -ЛУ

від «___» _____ 20__ р

Орган з сертифікації продукції та систем управління Державне підприємство «Хмельницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», зареєстрований за адресою: 29000, м. Хмельницький, вул. Свободи, 7, що названий надалі «органом з сертифікації» та представлений Генеральним директором ДП «Хмельницьк-стандартметрологія» _____, цим надає

що назване надалі «ліцензіатом» та представлене

ліцензію на право застосування сертифікату відповідності, зареєстрованого в Реєстрі Системі сертифікації УкрСЕПРО «___» _____ 20__ р. за №UA1.026.X та маркуванням знаком відповідності і кодом органу сертифікації – «026» або в Реєстрі ОС за № _____ кожної одиниці продукції, зазначеної в сертифікаті і виготовленої ліцензіатом протягом терміну дії цієї ліцензійної угоди, на підставі нижченаведеного:

1. ЛІЦЕНЗІАТ

1.1 Зобов'язується виконувати всі умови сертифікації продукції

1.2 Зобов'язується забезпечити відповідність виготовленої та поставленої продукції усім вимогам нормативних документів на продукцію, що наведені в сертифікаті відповідності, а також зразкам, що пройшли випробування з метою сертифікації.

1.3 Зобов'язується забезпечити безперешкодний доступ представникам, що уповноважені органом з сертифікації продукції, до усіх ділянок виробництва сертифікованої продукції без попереднього повідомлення.

1.4 Зобов'язується попередньо сповіщати орган з сертифікації про всі модернізації (модифікації) продукції, зміни в технології, методах випробувань та контролю, правилах приймання, що намічаються. Здійснює намічені модернізацію (модифікацію) та інші зміни тільки за згодою органу, що видав сертифікат.

1.5 Зобов'язується вести облік усіх рекламаций (претензій) на сертифіковану продукцію та негайно повідомляти про них орган з сертифікації.

1.6 Має право використовувати інформацію про сертифіковану продукцію з метою реклами.

1.7 Має право подавати апеляцію до органу з сертифікації з усіх розбіжностей, пов'язаних з сертифікацією продукції.

2 ОРГАН З СЕРТИФІКАЦІЇ

2.1 Зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виробництвом сертифікованої продукції власними силами або силами уповноважених до виконання цих робіт представників органів з сертифікації систем якості, територіальних центрів стандартизації, метрології та сертифікації Держспоживстандарту України, інших організацій.

2.2 Зобов'язується завчасно, не пізніше, як за шість місяців, інформувати рекомендованим листом (або іншим аналогічним способом) ліцензіата про зміни чинних нормативних документів, якими встановлені обов'язкові вимоги.

3 ІНШІ УМОВИ

3.1 Ця угода вступає в дію з «___» _____ 20__ р. і залишається в силі «___» _____ 20__ р., поки не буде скасована з обумовлених причин або

розірвана однією з сторін за умови повідомлення про це іншої сторони у встановлені терміни.

3.2 У разі виникнення питання про скасування ліцензії встановлюються такі терміни залежно від причин:

Ситуація, що потребує попередження про скасування ліцензії	Термін завчасного попередження про скасування ліцензії
Бажання ліцензіата припинити дію ліцензійної угоди	30 днів
Органом з сертифікації виявлено небезпеку продукції для споживачів	Не встановлюється
Забезпечення відповідності продукції новим вимогам нормативних документів	За домовленістю
Невиконання фінансових зобов'язань за договором з виконавцем робіт	30 днів

Повідомлення про скасування ліцензії направляється другій стороні рекомендованим листом (або в інший спосіб) з наведенням причин скасування ліцензії і дати припинення дії.

3.3 У випадках, якщо ліцензіат сповіщає орган з сертифікації про власну невідповідність прийняти нові вимоги у встановлені терміни, порушує терміни або, якщо результати випробувань продукції на відповідність зміненим вимогам негативні, ліцензія вважається скасованою з часу введення в дію нових вимог.

3.4 Юридична відповідальність за якість сертифікованої продукції встановлюється чинним законодавством України.

Від органу з сертифікації продукції:

Від ліцензіату:

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Генеральний директор, керівник

ДП «Хмельницькстандартметрологія»

МП

МП

Керівник виконавчої групи _____

Додаток Т

Ф.СУЯ 27-П/1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП „Хмельницькстандартметрологія”

«___»_____20__р.

ГРАФІК

**проведення періодичних технічних наглядів та програма випробувань
сертифікованої продукції
на 20__ р.**

Назва підприємства (виробник)	Назва підприємства (заявник)	Назва продукції	№ справи	Сертифікат відповідності	рік	рік
					квартал	квартал
					місяць	місяць
					Т	Т
					В	В
					І	І
					*	*

Т- технічний нагляд згідно програми;

В- відбір зразків продукції для випробувань;

І - ідентифікація;

*Випробування по показниках: згідно чинної НД

Підготував: _____

Начальник відділу _____

Погоджено

Начальник АВЛ _____

В зведений Графік включено: Начальник відділу _____

**ДП “Хмельницькстандартметрологія”
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП "Хмельницькстандартметрологія"

“ ” 20 р.

ВИСНОВОК

щодо аналізу документів по організації контролю та виробництва

назва продукції

на _____

(назва підприємства)

м. Хмельницький

Органом з сертифікації продукції –ДП «Хмельницькстандартметрологія» розглянуто комплект документів, наданих

(назва підприємства)

і встановлено

ВИСНОВОК : провівши аналіз документів по організації контролю та виробництва орган з сертифікації вважає за _____ видачу підприємству сертифікату відповідності на _____ можливе, неможливе серійно виготовляємо продукцію – _____

(назва підприємства)

з терміном дії 1 рік з проведенням 1 раз в _____ технічних наглядів у вигляді _____ (періодичність ТН)

контрольних випробувань .

Керівник виконавчої групи _____ (підпис) _____ (ПБ)

УГОДА №026.15.ХП. -УТН від .20
на здійснення технічного нагляду за сертифікованою продукцією
згідно з договором № від .20

_____ (назва сертифікованої продукції)

_____ (назва підприємства – виготівника)

ВИКОНАВЕЦЬ Орган з сертифікації продукції та систем управління Державне підприємство “Хмельницький науково виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації (ДП “Хмельницькстандартметрологія”), в особі Генерального директора _____ який діє на підставі Статуту, з одного боку і

ЗАМОВНИК _____ в особі керівника _____ (назва підприємства)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі Статуту підприємства, з іншого боку уклали цю угоду про наступне:

1 ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе :

Виконання робіт по технічному нагляду (ТН) за виробництвом сертифікованої продукції в строк _____ 20 р.
(місяць)

1.2 Програма проведення технічного нагляду передбачає:

1.2.1 Перевірку стану виробництва сертифікованої продукції .

1.2.2 Відбір та ідентифікацію зразків продукції. Кількість зразків продукції для випробувань та зразків-свідків встановлюється органом з сертифікації згідно НД і затвердженими керівником органу “Нормами відбору зразків продукції (проб)”. Відбір зразків проводиться представником органу з сертифікації.

1.2.3 Проведення періодичних контрольних випробувань сертифікованої продукції проводиться за схемою:

Найменування показників	Назва акредитованої випробувальної лабораторії	Строк проведення випробувань. Виконавець
1.Ідентифікаційні: <i>органолептичні</i> <i>фізико-хімічні</i> При отриманні позитивних висновків	АВЛ _____	_____ 20 р.
2. Контрольні:		

1.3 Виконання робіт та оформлення їх результатів, а також приймання робіт по технічному нагляду та їх оцінка визначені та здійснюються відповідно до вимог Порядку сертифікації

1.4 Результати технічного нагляду за стабільністю показників сертифікованої продукції використовуються для підтвердження (або відміни чи призупинення) дії сертифікату відповідності на сертифіковану продукцію.

2 ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За виконані роботи оплата проводиться згідно договору на проведення робіт з сертифікації і на підставі актів здачі-приймання робіт або замовлень-рахунків.

Оплата проводиться незалежно від кінцевих результатів проведених робіт.

цієї угоди ЗАМОВНИК перераховує ВИКОНАВЦЮ кошти у відповідності з протоколом про договірну ціну, якій додається окремо разом з рахунком за місяць до визначеного терміну проведення ТН.

2.2 Підставою для початку робіт є попередня оплата 100%.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 За невиконання обов'язків згідно цієї угоди ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть матеріальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

4 Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЦЯ:

ЗАМОВНИКА:

ВИКОНАВЕЦЬ

Генеральний директор, керівник
ДП "Хмельницькстандартметрологія"

ЗАМОВНИК

(посада)

МП

МП

Керівник виконавчої групи _____

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)

«___» _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА №026.15.ХП. -ПТН
технічного нагляду за виробництвом**

_____ (назва сертифікованої продукції)

(назва підприємства – виготівника)

Підстава для проведення нагляду: договір на проведення технічного нагляду
№026.15.ХП. -УТН від .20

Реєстраційний номер сертифіката відповідності №UA1.026.
від .20 до .20

1. Мета перевірки-одержання об'єктивних даних, що сертифікована продукція продовжує відповідати вказаним у сертифікаті вимогам.

2. Підстава для проведення перевірки-угода №026.15.ХП. -УТН від “ ” 20 р.

на здійснення технічного нагляду за сертифікованою продукцією.

3. Місце проведення технічного нагляду _____

4. Термін проведення перевірки _____

5. Керівник перевірки _____

Учасники перевірки _____

6. Зміст перевірки (технічного нагляду)

№ п/п	Об'єкти перевірки	Учасники, що проводять перевірку	Примітка
1	2	3	4

7.Етапи перевірки:

7.1 Проведення вступної наради ”____” _____20 р.

7.2 Перевірка (технічний нагляд) за виробництвом сертифікованої продукції початок ”____” _____20 р.

закінчення ”____” _____20 р.

7.3 Проведення заключної наради ”____” _____20 р.

8.Документування результатів перевірки.

8.1 Результати перевірки оформляються звітом.

8.2 Звіт складається у 2-х примірниках і направляється:

1 ДП “Хмельницькстандартметрологія”

2 _____

9. Вимоги до конфіденційності.

Учасники перевірки зобов'язуються не розголошувати відомості конфіденційного характеру, що будуть одержані на

_____ (назва підприємства)

в ході перевірки, та не передавати матеріали у будь-які організації чи будь-яким особам.

Керівник перевірки _____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

“ ” 20 р.

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління

Протокол №1
вступної наради по проведенню технічного нагляду за виробництвом

_____ (назва продукції)

на _____ (назва підприємства)

«___» 20 р. _____ (місце проведення)

Присутні: Голова комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Член комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Представники підприємства _____ (посада, П.І.Б.)

Слухали голову комісії :

- вступне слово;
- про інформацію про рекомендацію членів комісії керівництву підприємства;
- про мету та завдання перевірки, програму обстеження виробництва;
- про форму спілкування членів комісії з керівництвом та працівниками підприємства;
- про підготовку і надання комісії необхідних документів, матеріалів, довідок та ін.

Вирішили:

- інформацію прийняти до відома;
- роботу комісії розпочати «___» _____ 20 р.

закінчити «___» _____ 20 р.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Член комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління

Протокол № 2

заключної наради по результатах проведення технічного нагляду за виробництвом

_____ (назва продукції)
на _____ (назва підприємства)

«___» 20 р. _____ (місце
проведення)

Присутні: Голова комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Член комісії – _____ (посада, П.І.Б.)

Представники підприємства _____ (посада, П.І.Б.)

Слухали голову комісії :

1. Інформацію про зауваження по результатах перевірки та оцінки виробництва.
2. Висновок комісії про стан виробництва продукції, що сертифікується

Ухвалили:

Висновки та рекомендації, підготовлені за результатами перевірки , погодити та прийняті до виконання.

Голова комісії _____ (підпис) _____ (ПБ)

Член комісії _____ (підпис) _____ (ПБ)

Ознайомлений: керівник підприємства _____ (підпис) _____ (ПБ)

**ДП «ХМЕЛЬНИЦЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)

«___» _____ 20__ р.

ЗВІТ

№026.15.ХП. -ЗТН

за результатами технічного нагляду

за виробництвом _____
(назва сертифікованої продукції)

_____ (назва підприємства – виготівника)

Підстава для проведення нагляду: договір на проведення технічного нагляду
№026.15.ХП. -УТН від .20

Реєстраційний номер сертифіката відповідності №UA1.026.X
від .20 до .20

Звіт підготовлений

У присутності представників

Зміст та результати перевірки

№ п/п	Назва процедур технічного нагляду	Зауваження, порушення		Зміст зауважень, номер додатку
		так	ні	
1	2	3	4	5

Звіт складений на 5-ти аркушах в 2-ох примірниках, які направлені:

1 ДП “Хмельницькстандартметрологія”

2 _____

Додатки:

1 Довідка про внесення змін в документацію, щодо претензій та рекламаций, щодо замін ЗВТ та технологічного обладнання.

2 Акт відбору та ідентифікації зразків.

3 Протокол контрольних випробувань.

4 Зауваження і порушення, виявлені за результатами технічного нагляду.

Звіт підготували: _____ (посада, _____ підпис, _____ прізвище та ініціали)

_____ (посада, _____ підпис, _____ прізвище та ініціали)

Зі звітом ознайомлений і один примірник отримав

Керівник підприємства: _____

_____ (підпис, _____ прізвище та ініціали)

Враховуючи результати технічного нагляду (в т.ч. отримання позитивних результатів контрольних випробувань) сертифікована продукція _____ відповідати (продовжує, не продовжує)

вказаним у сертифікаті відповідності вимогам.

Голова комісії _____ (підпис, _____ прізвище та ініціали)

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП
«Хмельницькстандартметрологія»

(прізвище та ініціали) (підпис)
«__» _____ 20__
р.

СКЛАД КОМІСІЇ
по проведенню повторного оцінювання

продукції _____
(назва продукції)

на відповідність _____
(позначення нормативного документу)

на _____
(назва підприємства-заявника)

на відповідність _____
(позначення нормативного документу)

Термін проведення робіт: _____
_____ 20 р.

Голова комісії _____
(посада , прізвище, ініціали)

члени комісії _____
(посада, прізвище, ініціали)

Начальник відділу _____
(підпис) (ПІБ)

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління

Рішення № 026.15.ХП. -РЗ від _____ .200
на проведення повторного оцінювання

Підстава для проведення повторного оцінювання - _____

Розглянувши інформацію _____
(найменування підприємства, лист, номер, дата)

щодо сертифікованої продукції _____
(назва продукції, № сертифіката, атестата,)

що виготовляється на підприємстві _____
(назва підприємства)

Повідомляємо:

Повторне оцінювання буде проведено на відповідність продукції вимогам _____

_____ (позначення та назва нормативних документів)

Програма повторного оцінювання міститиме:

- аналіз представлених документів в зв'язку із _____
- відбір та ідентифікація продукції з метою сертифікації;
- випробування продукції з метою сертифікації

1 Аналіз представлених документів, буде проведено з _____ .20 р. по _____ .20 р.
представником ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія»

2 Відбір зразків продукції для випробувань буде
проведено _____

_____ (назва та адреса організації, що відбиратиме зразки для випробувань)

з _____ .20 по _____ .20 представником ДП «Хмельницькстандартметрологія»

3 Випробування продукції з метою сертифікації будуть проведені з _____ .20 до _____ .20

в _____

_____ (назва та адреса акредитованої випробувальної лабораторії)

Рішення підготував _____
(підпис) (П.І.Б.)

Керівник виконавчої групи _____
(підпис) (П.І.Б.)

Керівник органу із сертифікації _____
(підпис) (П.І.Б.)

**ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління**

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)

«__» _____ 20__ р.

_____ (місце проведення)

**Акт
повторного оцінювання**

_____ назва продукції

виробництва _____

_____ назва підприємства-виробника

Підстава _____

Мною (нами), представником (ами) ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія»

становлено: _____

Рекомендації та пропозиції:

Підприємству _____ може бути виданий сертифікат відповідності (атестат виробництва)
(не)

Акт складено на _____ аркушах у 2-х примірниках і направлено (вручено)

1 ДП «Хмельницькстандартметрологія»;

2 _____

Голова комісії _____

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

Член комісії _____

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

“ ”

20 р.

ДП «Хмельницькстандартметрологія»
Орган з сертифікації продукції та систем управління

Затверджую
Генеральний директор,
керівник органу з сертифікації
ДП «Хмельницькстандартметрологія»

_____ (прізвище та ініціали) (підпис)

«___» _____ 20__

Р.
РС від ____ . ____ .20__

Рішення № 026.15.ХП.

про скасування сертифіката відповідності №UA1.026.X -3 від _____ до _____
(сертифікат відповідності на продукцію, СУЯ, атестат виробництва, №, дата
видачі, термін дії)

_____ (назва продукції)

_____ (назва підприємства)

_____ (поштовий індекс, адреса)

_____ (код ЄДРПОУ)

та ліцензійну угоду на право застосування _____

_____ (№, дата ліцензійної угоди)

Орган з сертифікації за результатами

_____ (технічного нагляду, аналізу листа підприємства, рекламаций та ін.)

_____ (назва документа у відповідності з яким прийнято рішення , №, дата)

ПРИЙМАЄ РІШЕННЯ:

1 З _____ скасувати

_____ (дата)

_____ (сертифікат відповідності на продукцію, СУЯ, атестат виробництва)

та ліцензійну угоду № _____

_____ (№, дата видачі, термін дії)

які видані

_____ (назва заявника)

В зв'язку з

_____ (наводяться причини скасування)

2 Надати пропозиції щодо вилучення вищевказаного сертифіката (атестата) з Реєстру Системи з _____ або Реєстру ОС з _____

_____ (дата)

3 Підприємству після отримання рішення №026.15.ХП.

_____ РС від _____

повернути оригінали сертифіката відповідності
(атестата) _____

та всі копії до ОС ДП «Хмельницькстандартметрологія»

Рішення підготував

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

