Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 24.12.2013
Номер запису 1673105 0030004192
Державний реєстратор Фельваркова Ольга Іванівна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

21.11.2013 № 1389

Міністр економічного розвитку і торгівлі України

І. М. Прасолов

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"

(нова редакція)

Хмельницький

2013 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ" (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі – Уповноважений орган управління) та є державним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами контролю, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником державного підприємства "Хмельницький регіональний центр стандартизації, метрології та сертифікації" і Хмельницького державного центру стандартизації, метрології та сертифікації.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ";

російською мовою – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ХМЕЛЬНИЦКИЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ";

англійською мовою – STATE ENTERPRISE "KHMELNYTSKY RESEARCH AND PRODUCTION CENTER OF STANDARDIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION".

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП "ХМЕЛЬНИЦЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ";

російською мовою – ГП "ХМЕЛЬНИЦКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ";

англійською мовою – SE "KHMELNYTSKSTANDARTMETROLOGY".

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Свободи, 7.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство утворено з метою забезпечення реалізації економічних інтересів держави, задоволення потреб населення та суб'єктів господарювання будь-якої форми власності в продукції, роботах, послугах у сфері стандартизації, метрології, оцінки (підтвердження) відповідності (сертифікації) та захисту прав споживачів згідно з вимогами законодавства та одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

надання підприємствам, установам, організаціям і громадянам інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації, метрології, оцінки (підтвердження) відповідності, у тому числі сетрифікації та випробувань, та захисту прав споживачів;

здійснення наукової, науково-технічної, науково-організаційної та іншої діяльності у сфері стандартизації, метрології, оцінки (підтвердження) відповідності, у тому числі сетрифікації та випробувань, та захисту прав споживачів;

виконання робіт, надання послуг у сфері стандартизації, метрології, оцінки (підтвердження) відповідності, у тому числі сетрифікації та випробувань, а також в інших сферах діяльності, що передбачені цим Статутом та не заборонені законодавством.

3.2.1. У сфері стандартизації:

підготовка пропозицій і фахових висновків щодо відповідності змісту проектів технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, нормативно-правовим актам та національним стандартам;

формування і зберігання фонду чинних в Україні національних стандартів, технічних умов та інших видів нормативних документів;

проведення робіт з виготовлення та розповсюдження копій нормативних документів згідно з агентською угодою, укладеною з генеральним агентом, визначеним Уповноваженим органом управління;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями науково-методичної

допомоги та інформаційно-консультаційних послуг з питань стандартизації;

проведення семінарів, тренінгів та інших заходів;

проведення маркетингових досліджень ринку послуг та здійснення рекламних акцій, проведення науково-дослідної роботи;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями науково-організаційної, науково-інформаційної та науково-технічної допомоги під час:

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

- розроблення та поставлення на виробництво нових видів продукції;

- організації виробництва продукції відповідно до вимог нормативно-правових актів та нормативних документів;

- розроблення нормативної, технічної та технологічної документації;

- проведення експертизи конструкторської, технологічної документації та надання висновків;

- участі у проведенні приймальних, кваліфікаційних, періодичних та типових випробувань продукції;

- розроблення технічних умов на продукцію, досліджень нових видів продукції на стадії розробки;

- участі у роботах із поставлення продукції на виробництво;

участь у розробленні національних стандартів, у тому числі гармонізованих із відповідними міжнародними (регіональними) стандартами, та інших нормативних документів;

проведення або участь у проведенні інших робіт та надання інших послуг із стандартизації, що не заборонені законодавством.

3.2.2. У сфері метрології:

виконання наукових прикладних досліджень у сфері метрології та науково-дослідних робіт, пов'язаних із удосконаленням, зберіганням, застосуванням вихідних і вторинних еталонів та створенням систем передачі розмірів одиниць вимірювань у закріплених за Підприємством видах і підвидах вимірювань;

участь у розробленні нормативних документів з метрології;

проведення калібрування, метрологічної атестації і ремонту засобів вимірювальної техніки, метрологічної експертизи документації, атестації у державній метрологічній системі калібрувальних і вимірювальних лабораторій, атестації

методик виконання вимірювань;

здійснення за рішенням спеціально уповноваженого органу у сфері метрології уповноваження підприємств та організацій на проведення атестації методик виконання вимірювань, що використовуються у сфері та/або поза сферою поширення державного метрологічного нагляду;

проведення або участь у проведенні державних приймальних та контрольних випробувань засобів вимірювальної техніки в разі уповноваження на їх проведення;

здійснення державної метрологічної атестації засобів вимірювальної техніки в разі уповноваження на проведення державних випробувань чи повірки аналогічних засобів вимірювальної техніки;

участь у розробленні проектів норм часу на повірку засобів вимірювальної техніки;

проведення повірки засобів вимірювальної техніки в разі уповноваження на її проведення;

участь в атестації вимірювальних лабораторій підприємств та організацій;

участь у проведенні міжлабораторних порівнянь результатів вимірювань згідно з чинним нормативно-правовим актом;

атестація робочих місць та повірників метрологічних служб підприємств та організацій;

проведення та участь у проведенні перевірок уповноважених і атестованих повірочних, калібрувальних і вимірювальних лабораторій підприємств та організацій;

проведення вимірювань відповідно до галузі атестації;

проведення експертизи і надання висновків щодо приналежності технічних засобів до засобів вимірювальної техніки та приналежності засобів вимірювальної техніки до таких, що застосовуються у побутовій сфері;

надання інших висновків та довідок, які передбачені законодавством;

ведення обліку атестованих Підприємством вимірювальних лабораторій;

розроблення методик виконання вимірювань;

проведення інших метрологічних робіт та надання інших метрологічних послуг, що не заборонені законодавством.

3.2.3. У сфері оцінки (підтвердження) відповідності (сертифікації):

проведення робіт з оцінки (підтвердження) відповідності (сертифікації) в законодавчо регульованій та законодавчо нерегульованій сферах у встановленому законодавством порядку, зокрема:

- здійснення функцій призначеного (уповноваженого) органу із сертифікації продукції (послуг), сертифікації (оцінки) систем управління якістю, систем екологічного управління, систем управління безпечністю харчових продуктів (НАССР згідно з ДСТУ), систем управління гігієною та безпекою праці та інших систем управління суб'єктів господарювання в державній системі сертифікації за напрямом призначення та уповноваження, а також призначеного органу з оцінки відповідності продукції, процесів та послуг згідно з технічними регламентами за напрямом призначення;

- участь фахівців Підприємства у здійсненні перевірок діяльності органів з оцінки (підтвердження) відповідності та органів із сертифікації за дорученням Уповноваженого органу управління;

- здійснення діяльності щодо визнання результатів робіт з випробувань та сертифікації продукції, проведених іноземними лабораторіями та органами в разі участі у багатосторонніх та двосторонніх угодах про взаємне визнання робіт з випробувань та оцінки відповідності;

- проведення (за дорученням Уповноваженого органу управління) експертизи документів та перевірок організацій, що претендують на призначення чи уповноваження виконавцями робіт у державній системі сертифікації;

- участь у розробленні науково-технічної документації, стандартів, порядків і правил у сфері оцінки (підтвердження) відповідності (сертифікації) та методів (методик) випробувань продукції;

- ведення обліку сертифікатів відповідності (свідоцтв про визнання) та атестатів виробництв, зареєстрованих у Реєстрі державної системи сертифікації, та ведення Реєстру сертифікатів відповідності згідно з технічними регламентами;

- виконання інших робіт з оцінки (підтвердження) відповідності (сертифікації), що не суперечать законодавству.

3.2.4. У сфері захисту прав споживачів:

випробування і дослідження показників якості та безпечності, проведення експертизи товарів та послуг, які надаються споживачам у передбачених

законодавством випадках в акредитованих (атестованих) лабораторіях, на замовлення органів виконавчої влади, споживачів та інших суб'єктів;

проведення споживчої експертизи якості товарів та послуг, усіх видів випробувань у межах технічних можливостей Підприємства як за власною ініціативою, так і на замовлення органів виконавчої влади, споживачів, громадських організацій або інших суб'єктів господарювання;

інформування через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг, а також щодо забезпечення та реалізації прав споживачів у межах законодавства.

3.2.5. У сфері виробничої діяльності:

виробництво, продаж, обслуговування та ремонт засобів вимірювальної техніки;

реалізація продукції, послуг та робіт, вартість яких визначається нормативно-правовими актами, а в разі їх відсутності – на договірних засадах та за погодженням сторін;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством, застосування в розрахунках із закордонними партнерами контрактних цін, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку;

виробництво товарів технічного призначення;

надання послуг у сфері обслуговування технічної продукції, обладнання та приладів;

розробка, виготовлення зразків та малих серій різних приладів і пристроїв;

монтаж, налагодження та технічне обслуговування технологічних ліній, лабораторного обладнання, систем та комплексів різного призначення;

виробництво устаткування, приладів і виробів з метою комп'ютеризації підприємств, установ та організацій;

здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів та пасажирів, а також надання транспортно-експедиційних послуг юридичним і фізичним особам.

3.2.6. В інших сферах:

будівництво об'єктів нерухомості різного призначення, у тому числі об'єктів житлового призначення;

надання методичної допомоги та організація, проведення та участь у науково-

технічних конференціях, семінарах, нарадах і конкурсах за напрямами діяльності Підприємства;

технічні випробування та дослідження;

провадження діяльності у сфері інжинірингу;

надання методичної допомоги з питань комерційної діяльності та управління;

надання різних послуг споживачам;

діяльність готелів;

діяльність барів;

надання транспортних послуг;

операції з власним рухомим та нерухомим майном;

рекламна діяльність;

діяльність у сфері інформатизації;

здійснення раціоналізаторської діяльності;

участь в організації підготовки і підвищення кваліфікації фахівців у сфері стандартизації та сертифікації;

співпраця з вищими навчальними закладами, стажування спеціалістів та викладачів вищих навчальних закладів у сфері діяльності Підприємства, проведення навчального процесу, практики студентів навчальних закладів на договірних засадах;

здійснення діяльності, пов'язаної з використанням, зберіганням, перевезенням, придбанням, відпуском та знищенням прекурсорів;

організація інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання з питань систем управління якістю, екологічного управління, управління безпечністю харчових продуктів, систем управління гігієною та безпекою праці та інших систем управління;

здійснення інших видів господарської діяльності, що не суперечать вимогам законодавства.

3.3. Під час провадження діяльності за видами, які підлягають ліцензуванню чи отриманню дозволу, Підприємство зобов'язане одержати ліцензії та дозволи в порядку, визначеному законодавством, до початку здійснення зазначених видів діяльності.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної

особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Підприємство має право в порядку, установленому законодавством та Уповноваженим органом управління, вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях, громадських організаціях, спілках та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.8. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

4.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника (Уповноваженого органу управління), а власник (Уповноважений орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами

добровільно або за рішенням суду.

4.11. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, технічних регламентів, національних стандартів, у тому числі гармонізованих із відповідними міжнародними (регіональними) стандартами, та інших нормативних документів;

уносити в установленому порядку пропозиції про скасування, обмеження строку дії або перегляду технічних регламентів, національних стандартів та інших нормативних документів;

брати участь у виконанні програм робіт із стандартизації, прийнятих центральними органами виконавчої влади;

брати участь у розробленні та виконанні заходів щодо боротьби із фальсифікацією продукції та виробництвом неякісних товарів;

здійснювати господарську діяльність відповідно до мети і предмета діяльності, визначених цим Статутом;

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

відповідно до укладених договорів відбирати в суб'єктів господарювання зразки товарів, сировини, матеріалів, напівфабрикатів, комплектуючих виробів та проводити дослідження їх якості та безпеки;

утворювати на території України філії, представництва та відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству. Філії, представництва та відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Підприємства;

самостійно відкривати рахунки в установах банків;

одержувати кредити банківських установ за погодженням з Уповноваженим органом управління;

надавати благодійну та спонсорську допомогу в межах обсягів, передбачених

законодавством, або в обсягах, узгоджених з Уповноваженим органом управління;

одержувати безповоротну та поворотну допомогу від юридичних і фізичних осіб;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та іншими способами;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках, дегустаційних комісіях та інших заходах відповідно до законодавства;

під час виконання покладених на нього завдань взаємодіяти в установленому порядку з державними та правоохоронними органами, а також з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями профспілок і всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, відповідними органами іноземних держав та міжнародних організацій;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

сприяти створенню належних умов для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і

роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи щодо додержання законодавства з питань цивільної оборони;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством.

6. Статутний капітал та цільові фонди, майно Підприємства

6.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майна, переданого йому Уповноваженим органом управління, доходу Підприємства та інших не заборонених законодавством джерел створюється статутний капітал Підприємства, який становить 1 776 253,33 гривні (один мільйон сімсот сімдесят шість тисяч двісті п'ятдесят три гривні 33 копійки).

6.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

6.3. На Підприємстві за рахунок прибутку (доходу) створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю.

Використання коштів спеціальних (цільових) фондів (у разі їх створення) здійснюється відповідно до порядків, розроблених Уповноваженим органом управління.

6.4. Цільові фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану. У фінансовому плані вказуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Уповноваженим органом управління одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

6.5. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.6. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на

праві господарського відання.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

продукція, вироблена Підприємством у результаті господарської діяльності;

доходи від власної господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи від цінних паперів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Відчуження, передача в заставу, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за Підприємством на праві господарського відання, у тому числі придбання та реалізація транспортних засобів, здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.9. Підприємство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

6.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.12. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Підприємством через його генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених цим Статутом та законодавством, здійснюється його генеральним директором, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, звільнення його з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Генеральний директор є одночасно керівником органу із сертифікації та оцінки відповідності (у разі, якщо Підприємство визначено органом із сертифікації та оцінки відповідності) та органу з атестації вимірювальних лабораторій.

7.5. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Підприємством;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

бере участь у розробленні концепції та планів стратегічного розвитку Підприємства;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

уносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

уносить Уповноваженому органу управління на затвердження проект фінансового плану Підприємства;

затверджує в установленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів Підприємства;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Підприємства;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Підприємства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Підприємства;

визначає та затверджує штатний розпис, структуру і чисельність Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації та атестації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, крім заступників генерального директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби Підприємства, які призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, уживає заходів до їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної відповідальності працівників Підприємства;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Підприємства;

укладає від імені власника колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Підприємства, у тому числі його коштами;

укладає від імені Підприємства договори (укладання договорів на суму понад 200 000 (двісті тисяч) гривень, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в установах банків;

погоджує з Уповноваженим органом управління, якщо це не суперечить законодавству, передачу в оренду на договірних засадах з юридичними та фізичними

особами нежитлових приміщень, цілісних майнових комплексів та окремого майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

погоджує свої відрядження за межі області та за кордон з Уповноваженим органом управління;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності генерального директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на одного із заступників генерального директора згідно з наказом.

7.6. На Підприємстві утворюється науково-технічна рада на правах дорадчого органу для розгляду поточних і перспективних наукових, науково-технічних та інших питань.

Головою науково-технічної ради є генеральний директор Підприємства. Науково-технічна рада діє на підставі положення, яке затверджується генеральним директором Підприємства.

7.7. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності

Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства.

8.7. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8.8. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування. Інформація про проведення зборів трудового колективу доводиться до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору і контролю за його виконанням.

8.9. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

9.2. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

9.3. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.4. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається як різниця між одержаними ним доходами від господарської діяльності та здійсненими витратами.

9.5. Прибуток Підприємства, що залишається після сплати податків, платежів та інших обов'язкових відрахувань до цільових фондів у разі їх створення, розподіляється відповідно до фінансового плану Підприємства.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

10.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.3. Укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

10.2.4. Затверджує річний фінансовий план та внесені зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3 – 5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

10.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства.

10.2.6. Здійснює контроль за фінансовою дисципліною Підприємства.

10.2.7. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

10.2.8. Погоджує штатний розпис, структуру і чисельність Підприємства.

10.2.9. Погоджує кандидатури на посади заступників генерального директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби Підприємства.

10.2.10. Погоджує укладання договорів на суму понад 200 000 (двісті тисяч) гривень, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.11. Погоджує, якщо це не суперечить законодавству, передачу в оренду на договірних засадах з юридичними та фізичними особами нежитлових приміщень, цілісних майнових комплексів та окремого майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, а також придбання та реалізацію транспортних засобів.

10.2.12. Погоджує відрядження генерального директора Підприємства за межі області та за кордон.

10.2.13. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.14. Забезпечує приведення Статуту та внутрішніх положень Підприємства у відповідність із законодавством.

10.2.15. Погоджує в установленому законодавством порядку питання утворення філій Підприємства та положення про них.

10.2.16. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів.

10.2.17. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

двадцять (20) аркушів

Підпис

«21» листопада 2023 р.